

**Bestyrelsesmøde
Referat**

Mødedato: 22. maj 2024

Tidspunkt: kl. 9-12 (græsk tid)

Sted: Golden Sun Hotel, 72 Leoforos Dimarchou Aggelou Metaxa & Kritis Square, Glyfada, Athen, 16674

Møde, nr.: 89

Journal nr.: Bestyrelsen

Link til virtuel deltagelse i mødet: [Tilgå mødet nu](#)

Møde-id: 373 111 687 284

Adgangskode: SDLs4E

Medlemmer:

Conny Jensen – udpeget af Region Midtjylland

Susanne Andersen – udpeget af FOA

Jytte Dideriksen - udpeget af Holstebro Byråd

Matilde Ruby – elevrepræsentant Herning

Virtuel deltagelse:

Flemming Juel-Nielsen – udpeget af bestyrelsen

Lone Thornild – medarbejdervalgt

Fra skolen:

Inge Dolmer, Direktør

Dorte Engsig, Uddannelseschef for GF, PA samt Rekruttering, gennemførsel og efter-/videreuddannelse

Ernst Löwe Lindberg, Økonomi- og administrationschef

Kristian Skovby Vind, Uddannelseschef for SOSU og Holstebro-skolen

Afbud:

Anne Marie Søe Nørgaard, udpeget af Herning Byråd

Louise Schack Hausted – medarbejdervalgt

Peter Villadsen – udpeget af bestyrelsen

Referent: Nanna Resen Westen

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

1. Godkendelse af dagsorden og evt. tilføjelser

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt.

2. KONTROL: Gennemgang af Danske SOSU-skolers nøgletalsrapport 2023 v. Inge Dolmer og Ernst Löwe Lindberg

Sagsfremstilling:

Danske SOSU-skoler har udarbejdet en nøgletalsrapport for social- og sundhedsskolerne 2023 (bilag 2.1). Herudover har Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet (STUK) udgivet bestyrelsesrapport 2023 (bilag 2.2). Sidstnævnte rapport har imidlertid vist sig at være fejlbehæftet i en grad, så det ikke er relevant at inddrage rapporten på mødet.

Danske SOSU-skolers rapport indeholder en lang række nøgletal for SOSU MV samt benchmarking med landets øvrige SOSU-skoler. Inge og Ernst gennemgår rapporten med særligt fokus på følgende nøgletal:

- Årets resultat 2023
- Driftsomkostninger i kr. pr. 100 årselever i alt pr. skole
- Undervisningens gennemførsel i kr. pr. 100 årselever pr. skole
- Udvikling i årselever fra 2019 til 2023
- Antal årselever AMU
- Årsværk

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Ernst introducerede indledningsvis til nøgletalsrapporten og pegede på, at SOSU MV ift. benchmarking kan sammenlignes med Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg (STV), Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens (FVH) og Social- og Sundhedsskolen Syd (SOSU Syd).

Herefter gennemgik Ernst følgende:

- **Årets resultat 2023:** Der ses et resultat på -0,5 mio. kr., hvilket er pænt ift. at man i 2022 havde et underskud på 9,5 mio. kr. Ved benchmarking ses det, at skolerne ligger meget spredt, og nogle skoler trækker gennemsnittet markant op.
- **Omsætning og driftsomkostninger i kr. pr. 100 årselever i alt pr. skole:** Posten "Lønomsætning til undervisere" og "Markedsføring" ligger højt på SOSU MV. "Ledelse og administration" ligger til gengæld ikke så højt. Dette forhold gav anledning til en drøftelse af, hvorvidt der er tilstrækkelig med ressourcer på posten "Ledelse og administration". Ledelsen gav udtryk for, at man har opnormeret med én ekstra i ledelsen, idet man ansatte én ekstra uddannelseschef efter ansættelsen af Inge som direktør. Opfattelsen i ledelsen er, at der er tilstrækkelig med ressourcer på ledelsesområdet.
- **Undervisningens gennemførsel i kr. pr. 100 årselever pr. skole:** SOSU MV ligger 800.000 kr. højere end gennemsnittet ift. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever. Dette er bl.a.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

udtryk for, at man lægger pengene i undervisningen og i særlige støttefunktioner. Dette er bestyrelsen meget tilfredse med, da der var generel enighed om, at skolen med den elevgruppe, som er skolens virkelighed, ikke har råd til at lade være med at putte penge i undervisningen og særlige støttefunktioner. Fra et medarbejderperspektiv opleves det sådan, at man på trods af at ligge højt har travlt og er presset i det daglige. Der var enighed om, at dette formentlig handler om, hvordan man har struktureret støttetimerne, så de foregår uden for klasseværelset. Men der arbejdes nu på at strukturere støtten anderledes med inspiration fra projekt Complementum, hvor man har fokus på co-teaching og støtten dermed bliver i klasseværelset.

- **Udvikling i årselever fra 2019 til 2023:** Der ses en jævn tilvækst i antal årselever på SOSU MV siden 2021. På landsplan ses der stor forskellighed i udviklingen i tallene. Der ligger forskellige forklaringer bag udviklingen hos de enkelte skoler.
- **Antal årselever AMU:** Antallet af AMU-årselever er svingende fra år til år. Denne tendens ses også på STV, FVH og SOSU Syd.
- **Årsværk:** Der ses en mindre stigning på 2,80 årsværk fra 2022 til 2023. Effekten af opsigelserne af 10 medarbejdere i foråret 2023 vil først for alvor slå igennem i 2024.
- **Egenkapital:** På SOSU MV ser man en høj egenkapital, særligt hvis man holder beløbet op imod antallet af årselever.

Bilag:

Bilag 2.1 Nøgletal for social- og sundhedsskolerne 2023

Bilag 2.2 Bestyrelsesrapport for Social- og Sundhedsskolen Midt- og Vestjylland (nøgletal 2023)

3. SPS-indsatsen v. Dorte Engsig og Maia Abildskov Jensen (Maia deltager virtuelt kl. 8.45 dansk tid)

Sagsfremstilling:

På SOSU MV arbejdes der med en SPS-indsats for elever, som er blevet tildelt SPS (specialpædagogisk støtte). Skolens SPS-koordinator, Maia, giver et indblik i SPS-indsatsen på skolen, herunder udviklingen i antallet af elever med SPS og antal leverede støttetimer samt organiseringen af indsatsen og kvalitet i støtten mm.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Maia indledte oplægget med at understrege, at formålet med SPS er, at elever med en funktionsnedsættelse kan gennemføre en uddannelse på lige fod med andre elever. Funktionsnedsættelsen skal altid være dokumenteret, og den tildelte støtte er knyttet til den uddannelse, eleven går på.

Maia pegede på, at man på SOSU MV har set en markant stigning i antallet af elever, som modtager SPS-støtte i perioden 2022-2023. Derudover ser man også en stigning i antallet af elever med læse- og skrivevanskeligheder. Stigningen i antallet af elever med støtte skyldes formentlig, at man med kravet om, at der skal udformes en uddannelsesplan for hver enkelt elev, får screenet eleverne, og her bliver det tidligere opdaget, at der er et støttebehov. Det er således udtryk for, at man har en tidligere indsats.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Hvad angår læse- og skrivevanskeligheder skyldes stigningen, at man har ansat en medarbejder, som kan screene på en særlig måde, der gør, at elever med dansk som andetsprog kan få tildelt sprogstøtte.

Maia pegede også på, at der er sket en stigning i antallet af leverede støttetimer. Der gives dog kun økonomisk kompensation til konfrontationstimer, men ikke til administration og koordinering omkring SPS-eleverne.

Danmarks Evalueringsinstitut EVA har lavet en evaluering af kvalitet i SPS-støtten i 2021.

Anbefalingerne herfra er stadig relevante og peger på:

- Lærere og SPS-vejledere samarbejder og videndeler om elevers behov (forudsætter elevens samtykke)
- SPS-vejlederne har kompetencer og elevkendskab
- Tryk og kontinuerlig relation mellem SPSvejleder og elev
- SPS spiller tæt sammen med undervisningen
- Tidlig identifikation af støttebehov og igangsættelse af SPS
- Støtteforløb, der er fleksibelt tilrettelagt og imødekommer elevers behov
- Støttebehov skal også mødes i oplæringen

Maia uddybede herefter, hvad SPS-vejlederne konkret hjælper med; fx strukturering af opgaver, strategier til at komme i gang med opgaver, hjælp til eksamensforberedelse, hjælp til forståelse af sig selv og indsigt i funktionsnedsættelsen mm.

Maia understregede, at der er et tæt samarbejde mellem SPS-vejledere, oplæringskoordinatorer og uddannelseskonsulenter i kommunerne, da det er vigtigt, at eleverne også modtager SPS i oplæring. SPS-vejlederen og eleven laver altid en beskrivelse af, hvad støttebehovet forventes at være i oplæringen. Hvis oplæringsstedet ikke kan varetage SPS i oplæringen, står SPSvejlederen på skolen for at give SPS-vejledning i oplæringen.

Bestyrelsen drøftede vigtigheden i, at lederne ude i oplæringen er med på, at det kræver ekstra tid for vejlederne, når man får elever ud, som har behov for SPS-støtte.

Afslutningsvis drøftede bestyrelsen, at der i den yngre generation er en stor tolerance ift. SPS, formentlig fordi eleverne siden folkeskolen har været vant til, at der var skolekammerater med SPS.

Bilag:

Bilag 3.1 SPS-indsatsen på SOSU MV

4. Strategisk temamøde om internationalisering v. Inge Dolmer og Anne Kirstine Wiig Rechner Jensen

Sagsfremstilling:

På bestyrelsesmødet d. 18. marts 2024 blev det besluttet, at man på bestyrelsesmødet d. 22. maj 2024 ville have en strategisk temadrøftelse om skolens internationale indsats. På den baggrund giver Anne Kirstine et oplæg om skolens internationale indsats med fokus på aktivitetsniveauet og samarbejdsrelationer. Herudover sættes der spot på, hvad man som elev opnår ved at tage ud, hvilken værdi der ligger i det internationale arbejde for skolen, og hvordan den internationale indsats taler ind i rekruttering af elever og skolens profilering.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

På baggrund af Anne Kirstines oplæg drøftes nedenstående i mindre grupper, hvorefter der samles op på plenum.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter:

- Hvordan skolen bør prioritere det internationale arbejde i 2025 og 2026.
- Hvorvidt Erasmus+-projektet skal tænkes yderligere ind i udvikling af medarbejdernes kompetencer.
- Hvorvidt der skal arbejdes for at internationalisering skal fylde mere på den pædagogiske assistentuddannelse.
- Hvordan den internationale indsats bør struktureres fremad på skolen.

Resumé:

Anne Kirstine introducerede indledningsvis til skolens Erasmus+ program, herunder at skolen er blevet Erasmus-akkrediteret. Med en akkreditering er det muligt at ansøge om årlig finansiering gennem en forenklet ansøgningsprocedure i den resterende programperiode frem til 2027.

SOSU MV har i indeværende 2-årige projektperiode fået tildelt knap 79.584 Euro, som løber frem til juli 2024. Pt. har skolen af disse tildelte midler brugt 62.801 Euro.

Anne Kirstine oplyste, at 20 elever har været sendt i oplæring i udlandet i 2023. Modsat modtager SOSU MV også elever fra udlandet, som kommer i oplæring på et oplæringssted i det område, skolen dækker. Disse udenlandske elever skal selv finde et sted at bo.

SOSU MV er netop blevet nomineret til European Innovative Teaching Award (EITA-prisen) 2024 på baggrund af et Erasmus+-projekt. EITA-prisen er Europa-Kommissionens hæderspris til dagtilbud, grundskoler, gymnasiale- og erhvervsrettede ungdomsuddannelsesinstitutioner, der har gennemført eksemplariske Erasmus+-projekter. I år er temaet for EITA-prisen "Trivsel".

Børne- og undervisningsminister Mattias Tesfaye har for nylig meldt ud, at man har en målsætning om, at 12% af alle elever på en erhvervsuddannelse skal tage i oplæring i udlandet. Skolen er pt. langt fra at kunne indfri målsætningen med det nuværende aktivitetsniveau.

Da man i 2023 var igennem en sparerunde, blev det besluttet, at det internationale arbejde skulle sættes ned på et minimum. Det har betydet, at der ikke er blevet gjort meget for at gøre opmærksom på muligheden for at komme i oplæring i udlandet, men eleverne har selv skullet være meget opsøgende selv.

Anne Kirstine pegede derefter på muligheden for tre forskellige tilgange til det internationale arbejde fremad:

1. Vi fortsætter som nu

Kun elev- og medarbejdermobiliteter. Teamet består af Anne Kirstine (40% af arbejdstiden) og Mette Gehling i Administrationen (?? Af arbejdstiden)

2. Vi sætter aktiviteten op

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Kan ud over elev- og medarbejdermobiliteter også deltage i og være Lead på KA2-projekter i EU (samarbejdsprojekter med andre skoler). Forskellige modeller kan tages i brug, men der afsættes mere arbejdstid af til arbejdet.

3. Vi satser STORT

Udvider skolens internationale afdeling, evt. med en fuldtidsansat til arbejdet, samt øget indsats i forhold til at rekruttere elever og medarbejdere til udveksling.

Herudover øget deltagelse i flere KA2-projekter og øget indsats i forhold til opsøgning af nye partnere

Bestyrelsen var enige om, at det er vigtigt at have internationalisering som et tilbud, hvis man vil være en attraktiv uddannelsesinstitution.

Anne Kirstine pegede på, at det har været udfordrende at få kommunerne til at se værdien af at sende elever i oplæring i udlandet. Det er imidlertid nødvendigt, at man på chef-niveau ude i kommunerne er venligt stillede over for at sende elever ud i oplæring. Villigheden vil være koblet op på rekrutteringsudfordringerne på området, da internationalisering kan være et greb ind i at gøre det attraktivt at starte på en af skolens uddannelser. Det kunne være en model, at man satte klare mål for antallet af elever, man i hver kommune forpligter sig på at sende i oplæring i udlandet.

Der var i bestyrelsen enighed om, at det er relevant, at et øget fokus på internationalisering kobles med en kommunikationsstrategi, hvor man på de rigtige kanaler og med lækkert materiale får peget på muligheden for at tage til udlandet under uddannelsen.

Bestyrelsen drøftede potentialet i at skele til Tyskland ifm. opdyrkning af nye samarbejdsrelationer, da mange tyskere har interesse i at tage til Danmark. Til inspiration har Ringkøbing-Skjern Kommune iværksat en rekrutteringsindsats rettet mod Tyskland.

Bestyrelsen pegede på, at det kan være relevant at involvere uddannelsesrådet, hvis man vælger at styrke det internationale arbejde.

Hvad angår EuroSkills vil det være fordelagtigt, hvis man satser mere på det internationale arbejde, idet man vil få en bredere viden om, hvad der vægtes som faglig kvalitet.

Endelig drøftede bestyrelsen, at der er visse fordele for driften ved at strukturere sig, så der er én medarbejder, som er lead på internationalisering. Hvis man går den vej, hvor man opruster det internationale arbejde, er det afgørende, at dette også er at finde i skolens overordnede strategi.

Beslutning:

Bestyrelsen var enige om, at skolen bør opruste det internationale arbejde på skolen. Det blev besluttet, at ledelsen på SOSU MV laver et oplæg til, hvordan det kan se ud med en oprustning af det internationale arbejde. Dette oplæg forelægges bestyrelsen på det kommende bestyrelsesmøde i september 2024. Herudover blev det besluttet, at ledelsen sammen med bestyrelsesformanden sætter emnet på dagsordenen, når man er i dialog med kommunerne.

Bilag:

Bilag 4.1 Internationalisering SOSU MV

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

5. Implementering af studieværkstedstimer v. Kristian Skovby Vind og Dorte Engsig

Sagsfremstilling:

Der orienteres om status på implementeringen af studieværkstedstimer med opstart 1. august 2024.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Dorte orienterede om arbejdet med studieværkstedstimer. Situationen er den, at man på skolen oplever en tiltagende bred elevgruppe. Implementeringen af studieværkstedstimer er et svar på den brede elevgruppe.

Med studieværkstedstimerne overgår man til en struktur med lektioner på 60 minutter (og ikke længere 45 minutter). Dette er der flere årsager til, herunder et ønske fra eleverne om kortere dage og en forenkling i det administrative arbejde, da lektionerne ikke længere skal omregnes til 60 minutter.

Kristian pegede på, at afdelingslederne og underviserne har taget arbejdet til sig og arbejder på højtryk for at blive klar til det nye skoleår.

Dorte orienterede afslutningsvis om, at Ta' Fat forbliver på skolen, men man er i gang med at se på en revidering af indsatsen.

Bilag:

Bilag 5.1 Studieværkstedstimer på SOSU MV

6. Orientering fra bestyrelsesformanden v. Conny Jensen

- **DM i Skills i Roskilde 18.-20. april 2024:** Det var et stort arrangement, men SOSU MV løb som bekendt ikke med kåringen som danmarksmester.
- **Fejring af unge, der tager en erhvervsuddannelse:** Der arbejdes på en styrkning af fejringen af de unge mennesker, som bliver færdige med en erhvervsuddannelse. Der arbejdes hen imod en fælles fejring i maj 2024.
- **Generalforsamling i SOSU B:** Der blev sagt farvel til formand Per B, og Anette Poulsen fra SOSU Østjylland blev valgt som ny formand. Herudover blev Conny selv valgt ind som menigt medlem i SOSU B.
- **Forkortelser af uddannelsernes titler:** Der tales i flere sammenhænge om, at det er u hensigtsmæssigt, at uddannelserne omtales med forkortelser.
- **Politisk fokus på erhvervsuddannelserne:** Der ses politisk et stort fokus på erhvervsuddannelsesområdet, herunder sundhedsområdet.

7. Orientering fra direktøren v. Inge Dolmer

- **Udvikling af dataunderstøttet ledelsesinformation:** Bestyrelsen har været med til at sætte midler af til en styrkning af dataunderstøttet ledelsesinformation, men man indtager en afventende position for nu.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

- **Dialog med Region Midtjylland ang. ensretning af skole-oplæringsplaner og antal årlige optag:** Der er fra regionen et ønske om ensretning af alle uddannelsesplaner. Dette arbejdes der på, men det er ikke nogen nem sag.
- **Møde med Kommunekontaktrådet i Region Midtjylland (KKR):** Der afvikles inden længe møde med KKR med fokus på dimensioneringen på pædagogisk assistentuddannelse, da dimensioneringerne ikke har ændret sig de sidste fem år.
- **Bestyrelsesposter FGU Midt-Vest og HF/VUC i Herning:** Inge er blevet bestyrelsesmedlem i bestyrelsen på de to skoler.

Bilag:

Bilag 7.1 Nyhedsbrev SOSU MV maj 2024

8. LUKKET PUNKT

9. Input til punkter til næste bestyrelsesmøde v. alle (5 min.)

- 1) Det besluttes hvilket område, der skal gennemgås på næste bestyrelsesmøde: På bestyrelsesmødet d. 12. december 2022 blev det besluttet, at der på hvert møde skulle gennemgås et område fra *Kodeks for godt bestyrelsesarbejde* samt anbefalinger hertil.

Der skal vælges et af disse områder til bestyrelsesmødet d. 26. september 2024.

- Samspil med ministeriet og andre interessenter
- Bestyrelsens opgaver og ansvar
- Bestyrelsens sammensætning og organisering
- Formandens rolle
- Direktør og direktion
- Regnskab, revision og risikostyring

Beslutning:

Det blev besluttet, at følgende punkter skal på dagsordenen på bestyrelsesmødet d. september 2024:

- Halvårsregnskab (indeværende år)
- Opsamling på kvalitetsarbejde
- Status på implementering af strategiarbejdet i 2024 og 2026
- Udpegning af kommende indsatsområder pba. strategi (herunder oplæg til ny strukturering af det internationale arbejde)
- Skoleplan og opgaveoversigt
- Oplæg fra Elevrådet

10. Eventuelt

- Der afholdes Skt. Hans fest på skolen d. 21. juni 2024. Alle er velkomne.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

11. Beslutning om, hvorvidt dele af referatet er omfattet af tavshedspligt

Beslutning:

Punkt 8 og 12 er underlagt tavshedspligt.

12. LUKKET PUNKT

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Herning
Gullestrupvej 10-12
7400 Herning

Holstebro
Døesvej 66
7500 Holstebro

+45 96 27 29 29
info@sosumv.dk
sosumv.dk

EAN 5798000558120
CVR 29 55 04 68